



## **CODICE ETICO**

L'Associazione per la Difesa dell'Ambiente e della Salute APS (di seguito per brevità anche A.D.A.S.), fa propri i principi in tema di diritti umani, così come enunciati nella Convenzione ONU ratificata dal Parlamento italiano e diventata Legge; i principi ispiratori del Codice del Terzo Settore e delle Convenzioni Internazionali a tutela dell'Ambiente e della Dignità della Persona Umana. L'A.D.A.S. ritiene che solo la condotta corretta e trasparente incrementi la capacità dell'Associazione di generare adesione e sia funzionale a procurare e proteggere nel tempo credibilità, reputazione e consenso presso l'opinione pubblica, le Autorità e le Istituzioni.

Il presente Codice Etico contiene riferimenti e principi guida che devono orientare le condotte attese, in continuità e coerenza con la missione dell'Associazione ed i suoi valori fondamentali:

- **non discriminazione,**
- **rispetto per la dignità umana,**
- **autonomia ed indipendenza delle persone,**
- **partecipazione ed inclusione nella società,**
- **accessibilità,**
- **pari opportunità,**
- **rispetto e salvaguardia dell'Ambiente,**
- **sostenibilità ed equa distribuzione delle risorse.**

Il Codice Etico raccoglie ed integra principi di comportamento considerati cardini dell'attività associativa quali: il dialogo e la trasparenza con gli associati e le organizzazioni esterne, la democraticità associativa, l'eccellenza nel servizio, il merito nella scelta dei fornitori.

Con il Codice Etico si intende stimolare comportamenti e processi virtuosi per coniugare al meglio la strategia associativa con le aspettative e gli interessi di tutti coloro che si riconoscono nell'A.D.A.S. e nei principi che rappresenta.

### **1. I Destinatari**

Il Codice Etico indica principi, modelli e norme di comportamento che A.D.A.S. si impegna a rispettare nell'esercizio di qualsiasi attività. Sono destinatari del Codice Etico gli Associati, i Membri del Consiglio Direttivo, i Revisori, i Proibiviri, i Dipendenti, i Collaboratori a qualsiasi titolo. Tutti ne sono tenuti al costante

rispetto nello svolgimento delle proprie funzioni e in relazione alle rispettive responsabilità.

Ogni comportamento, ancorché non espressamente considerato dal Codice Etico, deve essere ispirato a criteri di buon senso ed etica, in coerenza con i valori fondamentali dell'Associazione nella consapevolezza di non esporre l'Associazione e la reputazione della stessa a rischi di sorta. A.D.A.S. si impegna al rispetto delle norme e dei codici di emanazione esterna cui aderisce, delle disposizioni contrattuali e degli obblighi di legge vigenti in ogni contesto sociale e ambito d'attività in cui opera.

I Soci devono possedere una forte motivazione che li spinga ad incidere sul miglioramento della qualità della vita attraverso la causa che servono e si propongono di escludere ogni possibile interferenza derivante da interessi individuali.

I Soci riconoscono la propria responsabilità nel garantire che le necessarie risorse umane e finanziarie vengano reperite in maniera etica, professionale e trasparente secondo l'interesse esclusivo dell'Associazione e mai a vantaggio personale; e che l'intenzione del finanziatore venga rispettata con onestà al fine di generare sostegno al privato sociale e fiducia nelle associazioni in generale.

Al fine di evitare l'insorgere di interessi concorrenziali o conflittuali e di rapporti privati e/o di collaborazione, i Soci, fin dalla fondazione dell'A.D.A.S., si sono astenuti e si asterranno dal ricevere ogni possibile finanziamento o emolumento in prima persona senza averlo preventivamente dichiarato all'Associazione, così come si sono astenuti e si asterranno dal far pervenire all'Associazione contributi occulti o sottoposti a condizioni non etiche che possano in qualsiasi maniera influire sull'indipendenza dell'Associazione nel raggiungimento dei propri obiettivi.

Il Socio che abbia notizia di una sua potenziale situazione di conflitto di interessi è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Presidente dell'Associazione.

Il Socio è tenuto a mantenere la riservatezza sul contenuto delle attività dell'Associazione ed a tutelare la privacy di ciascun Socio. Svolge la propria attività all'esterno permettendo a chiunque di poterlo identificare; non si presenta in modo anonimo ma quale membro dell'A.D.A.S..

## **2. Emanazione, verifica e sanzioni**

Le funzioni associative di controllo, ciascuna per le parti di propria competenza, verificano l'adeguatezza del Codice Etico in relazione all'indirizzo etico - sociale, tenendo anche conto di segnalazioni e giudizi raccolti provenienti dall'interno e dall'esterno, nonché la corretta applicazione del Codice stesso.

Eventuali inosservanze o comportamenti ritenuti non in linea con le indicazioni del Codice Etico possono essere rilevati da ciascuna funzione associativa, nell'ambito delle attività afferenti alla propria sfera di competenza, e in generale da tutti i Destinatari del Codice Etico stesso.

L'efficacia del Codice Etico è legata anche all'adeguatezza del sistema sanzionatorio. Le sanzioni, comminate dal Consiglio Direttivo nel rispetto delle previsioni statutarie, saranno commisurate alla gravità dell'infrazione ed alla eventuale reiterazione della stessa.

Ai lavoratori subordinati si applicano le sanzioni previste dalle disposizioni di legge e dal contratto collettivo di lavoro.

### **3. Relazioni con gli associati**

A.D.A.S. si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con i suoi associati.

Uno degli obiettivi consiste nella costante disponibilità per gli associati al fine di rispondere alle loro necessità ed esigenze con comportamenti sempre corretti e trasparenti, con preparazione, capacità e credibilità.

I dati personali e sensibili degli associati sono trattati con riservatezza. A.D.A.S. ritiene che la tutela della privacy dei propri Soci non rappresenti soltanto un dovere primario, ma sia anche alla base del rapporto fiduciario con gli stessi.

Gli eventuali reclami sono gestiti con sensibilità e costituiscono opportunità di miglioramento, per superare conflittualità e recuperare fiducia e soddisfazione tra gli associati.

Solo un dialogo costante può consentire di recepire le loro reali aspettative mantenendo il servizio prestato ad un livello di eccellenza.

### **4. Relazioni con i fornitori**

A.D.A.S. sviluppa con i propri fornitori rapporti improntati alla correttezza e alla trasparenza.

La selezione dei fornitori avviene sulla base del merito, della solidità organizzativa e del migliore rapporto qualità/prezzo.

Nei rapporti con i fornitori viene assicurata correttezza e integrità, evitando qualsiasi rischio di conflitto d'interessi, ispirandosi esclusivamente a criteri di professionalità e competenza.

I fornitori sono scelti sulla base di una selezione oggettiva e trasparente. A.D.A.S. assicura pari opportunità nella valutazione dei fornitori e degli eventuali *partner*, tenendo conto della loro compatibilità ed adeguatezza alle esigenze ed alla Missione dell'Associazione.

Un atteggiamento chiaro e trasparente contribuisce a mantenere stabili e duraturi nel tempo i rapporti con i fornitori.

I contratti stipulati da A.D.A.S. sono improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.

I fornitori sono sensibilizzati a svolgere l'attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice Etico, in particolare devono assicurare il rispetto dei diritti dei propri lavoratori e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali. Le informazioni riguardanti i dipendenti, fornitori, amministratori, associati, sono trattate con riservatezza, nel rispetto della normativa in materia di tutela della *privacy*.

## **5. Relazioni con donatori e sostenitori**

A.D.A.S. garantisce la massima trasparenza e correttezza nei confronti del donatore o sostenitore in relazione al proprio operato ed adotta principi di trasparenza e correttezza nella gestione delle donazioni, liberalità e contributi. In relazione a tali obblighi, A.D.A.S. garantisce il diritto del donatore ad essere informato sulla natura, sulle caratteristiche della "missione" e sulle finalità dell'Associazione.

Al donatore è riconosciuta la possibilità di conoscere le modalità di utilizzo delle risorse donate o comunque assegnate all'Associazione, anche riguardo ad eventuali vincoli o oneri apposti alla liberalità o erogazioni vincolate.

A.D.A.S. si impegna a comunicare i risultati ottenuti grazie alle donazioni, liberalità e contributi ricevuti mantenendo, se richiesto, il rispetto dell'anonimato del donatore.

Le risorse ricevute devono essere utilizzate secondo criteri di efficacia, pertinenza ed efficienza.

I donatori e sostenitori attraverso il proprio concreto sostegno aderiscono ai valori ed alla "missione" di A.D.A.S., ponendo la loro piena tutela al centro della propria azione.

I soci si impegnano a non ricevere direttamente finanziamenti e/o a non far pervenire all'A.D.A.S. contributi che, per le caratteristiche politiche, culturali ed economiche del donatore potrebbero pregiudicare l'indipendenza di loro stessi o dell'associazione.

L'Associazione e ciascun socio si impegnano a ricercare il maggior numero di fonti di finanziamento evitando di stabilire rapporti preferenziali di tipo patrimoniale con terzi interessati a finanziare i progetti elaborati.

L'A.D.A.S. non potrà subire dai finanziatori condizionamenti esterni di nessun tipo con riguardo all'elaborazione scientifica e culturale dei progetti che pone in essere, alla relativa pubblicazione dei risultati e al rapporto con le Istituzioni nelle loro varie espressioni.

## **6. Relazioni con le organizzazioni esterne**

A.D.A.S. intrattiene rapporti costruttivi, continuativi e trasparenti con tutti i soggetti che con essa si relazionano, con particolare riguardo alle pubbliche amministrazioni, organizzazioni non profit, donatori, destinatari delle attività, risorse umane coinvolte nelle attività istituzionali, media, organizzazioni di settore e della società civile.

L'Associazione si impegna ad adottare criteri gestionali improntati alla qualità dei servizi nell'interesse degli utenti ed ad osservare criteri contabili rigorosi e pienamente trasparenti.

A.D.A.S. considera la condotta delle organizzazioni con cui si relaziona sotto il profilo della serietà e dell'affidabilità, ponendo attenzione alla loro eventuale implicazione in attività illecite, lesive dei diritti umani, dannose per la salute e sicurezza dell'Uomo e della Natura.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con le Istituzioni sono riservate alle funzioni associative preposte e/o ad altro personale autorizzato.

Con le Istituzioni, la Magistratura e le Autorità di Pubblica Sicurezza deve essere assicurata sempre massima correttezza e collaborazione.

L'eventuale partecipazione, a titolo personale, dei Destinatari del Codice ad organizzazioni politiche avviene senza alcun collegamento con la funzione svolta in Associazione.

Attività quali la pubblicazione di documenti, la concessione di interviste, l'effettuazione di presentazioni pubbliche relative ad A.D.A.S. sono consentite previa autorizzazione scritta del Presidente.

## **7. Responsabilità degli organi direttivi**

I componenti gli organi statutari si impegnano a svolgere le proprie attività associative in sedi di proprietà, locate, ovvero acquisite in regime di comodato o concessione o comunque in forza di altro diritto, nonché, in via residuale, presso ambienti pubblici o privati esterni, purché chiaramente e non occasionalmente destinati alle attività associative.

I componenti gli organi associativi non devono promuovere iniziative legate a partiti politici.

Devono rendere pubblico il bilancio dichiarando la provenienza e l'impiego dei propri fondi in modo chiaro e trasparente.

A.D.A.S. ritiene che la corretta e tempestiva identificazione e gestione dei conflitti di interesse che possono sorgere nell'ambito della prestazione dei servizi sia di fondamentale importanza per salvaguardare il profilo reputazionale di A.D.A.S. nei confronti degli associati e delle istituzioni. Pertanto tutti i conflitti di interesse, potenziali e reali, devono essere

comunicati tempestivamente al Presidente che ne riferisce senza indugio al Consiglio Direttivo, affinché nessuno possa trarre vantaggio da situazioni oggettivamente distorsive ed inique, né trarre utilità personali dall'appartenenza alla stessa A.D.A.S.

## **8. Incompatibilità a comporre Organi Direttivi**

Al fine di garantire quanto previsto dall'art. 3.1 dello Statuto in vigore, sono ritenuti incompatibili le cariche di componente degli organi direttivi e quelle di:

- presidente e segretario di partiti o movimenti politici o di organizzazioni sindacali compresi i dirigenti territoriali;
- parlamentari europei, nazionali e regionali;
- consiglieri provinciali e comunali;
- componenti del Consiglio dei Ministri, delle Giunte regionali, provinciali e comunali;
- ministri di culto.

Ulteriori ragioni di incompatibilità sono quelle previste dalle leggi vigenti e quelle individuate dal prudente apprezzamento del Consiglio Direttivo.

## **9. Responsabilità dei Destinatari verso l'Associazione**

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari del Codice Etico devono comportarsi con diligenza, professionalità ed onestà.

È vietato promettere e ottenere vantaggi impropri che possano pregiudicare la correttezza e l'imparzialità delle decisioni, danneggiando la reputazione associativa.

Non è consentito svolgere incarichi e attività incompatibili con il ruolo ricoperto all'interno dell'Associazione o in contrasto con gli interessi morali ed economici della stessa.

I destinatari del Codice Etico operano nell'interesse e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione; in coerenza con tale principio devono essere evitate situazioni in cui l'attività dell'Associazione o degli autonomi Enti possa essere influenzata dagli interessi personali, familiari o di soggetti terzi collegati.

Vincenzo Faraone, Presidente